

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №1 от 27.08.2021г

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАОУ «СШ № 4»  
Протокол №1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СШ № 4»  
Власова Е.А.  
Приказ № 300 от 01.09.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ № 48  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ДИСЦИПЛИН  
МАОУ «СШ № 4»**

Введено в действие приказом № 300 от 01.09.2021г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: -законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 г).

2. Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении ФГОС НОО»

3. Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении ФГОС НОО»

4. Приказом МИНОБРНАУКИ России № 519 от 24.09.2020 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ от 17.05.2012 г. № 413»

- Уставом школы

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений в соответствии с результатами, определенными ФГОС. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – МАОУ «СШ №4»).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта, ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, факультативов, курсов по выбору;
- программы дополнительных учебных предметов.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту,
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий (в рамках ФГОС)
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной. Она является основой для создания КТП.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.6. Учитель может использовать в работе:

1. Авторские программы по предмету (курсу).
2. Авторские рабочие программы по предмету (курсу).
3. Собственное календарно – тематическое планирование, содержащее КИМы или ссылку на них.

При отсутствии авторской РП педагог самостоятельно её разрабатывает в соответствии с ФГОС в части требований к структуре рабочей программы.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Календарно -тематическое планирование предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания, должно содержать те графы, которые нужны учителю для его работы, у разных учителей могут быть разные по форме планирования. Каждый учитель составляет свою Рабочую программу с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times NewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 3.2. Обязательные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
----------	--

рабочей программы	
Титульный лист (приложение №1):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера приказа);</li> <li>- рассмотрение на ШМО (подпись руководителя)</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УМК,</li> <li>- сроки реализации программы; количество часов в неделю</li> <li><b>кратко</b> формулируются <b>общие цели</b> учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- кратко излагается <b>система оценки</b> достижений учащихся;</li> <li>- точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (при наличии);</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	<p>Полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП»: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться», УУД. Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «ООП НОО, ООО, СОО», где планируемые результаты расписаны по предметам. Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.</p>
Содержание учебного предмета (курса)	<p>Основу данного раздела составляет содержание программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В этом разделе Рабочей программы описываются ТОЛЬКО смысловые единицы учебного курса по классам.</p>
КТП	согласно Приложению №2
Приложение к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольно-измерительные материалы</li> <li>• лист корректировки</li> </ul>
•	

#### 4. Ответственность образовательного учреждения

1. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику.
2. При разработке рабочей программы учитель должен учесть требования ФГОС СОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется руководителем МО (указывается дата, номер протокола заседания М/О и подпись руководителя МО), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

### **6. Выполнение рабочей программы**

6.1. В случае внесения изменений в рабочую программу, невыполнения Рабочей программы по объективным причинам учитель вносит корректировку в программу и фиксирует информацию об изменениях в листе корректировки в конце каждого полугодия, четверти, согласовав ее с заместителем директора по УВР.

6.2. Отставание по программе компенсируется за счет внесения изменений в расписание уроков, ГКУГ.

6.3. В случае командировки, больничного листа учителя, замену осуществляет другой учитель этого же предмета. В случаи отсутствия такой возможности замену осуществляет учитель, который проводит уроки по другому предмету, осуществляется взаимозамена.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Согласовано**  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ «СШ №4»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

## Рабочая программа

по \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

**Составитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Рассмотрено на заседании МО**

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г  
руководитель МО \_\_\_\_\_

Урюпинск, 2021г

Приложение №2 к Локальному акту №13

**КТП учебных программ**

№ п/п	Название раздела	Тема урока	Количество часов	Планируемый результат (из раздела «Выпускник научится)»	Дата	
					план	факт